



VNITŘNÍ ŘÁD školního stravování

Ředitelka Mateřské školy Korálky Havlíčkův Brod vydává vnitřní řád školního stravování v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah vnitřního řádu je vymezen platnými zákony a vyhláškami - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Vnitřní řád školního stravování platí pro všechna místa poskytovaného vzdělávání příspěvkové organizace mimo MŠ Havlíčkův Brod, Nuselská 3240.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně (ŠJ)

1.1 Práva dětí

- a) využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek
- b) požádat pedagogy o pomoc při řešení problémů související s podáváním stravy ve třídě nebo ve školní jídelně
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

1.2 Povinnosti dětí

- a) děti při stravování dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogů a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
- b) dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
- c) respektovat práva všech účastníků stravování, chovat se k nim slušně hlásit jakékoliv své nebo jiného dítěte poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogovi

1.3 Práva zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo zástupkyně ředitelky školy, případně ředitelky školy
- b) přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- a) uhradit včas stanovený poplatek za stravné - viz bod 2.6
- b) informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů
- c) respektovat dobu přihlašování a odhlašování stravného

1.5 Pravidla vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně

- a) dohled ve třídě v době podávání stravy nebo ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření)
- b) informace o dítěti, které zákonný zástupce poskytne, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

2. Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně

Provoz zařízení školního stravování je v rozmezí od 6.00 do 15.00 hodin.

- 2.1 Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance školy (závodní stravování), kteří se přihlásili ke stravování.
- 2.2 Zveřejnění jídelního lístku - jídelníčky jsou k nahlédnutí na nástěnkách v MŠ a na webových stránkách školy.
- 2.3 Doba výdeje obědů - viz příloha pro jednotlivá pracoviště.
- 2.4 Strava se vydává dětem, které se daný den účastní vzdělávání v MŠ.
- 2.5 V případě propuknutí nemoci během dne se strava v rámci školního stravování vydá zákonným zástupcům dítěte do nádob na stravu pouze v den propuknutí nemoci.
- 2.6 Úhrada za stravné se provádí po ukončení měsíce prostřednictvím bezhotovostních srážek na účet MŠ nebo složenkou vždy do 15. dne následujícího měsíce.
- 2.7 Jestliže zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování, může ředitelka mateřské školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, které neplní povinné předškolní vzdělávání.
- 2.8 Přihlašování a odhlašování stravy je možné u třídních učitelek nebo vedoucí školní jídelny nejpozději do 8.00 hodin, a to osobně, telefonicky nebo SMS.
- 2.9 Cena stravy dle kategorií:

MŠ	3 – 6 let	7 – 10 let
přesnídávka	11,-	12,-
oběd	26,-	29,-
svačina	11,-	11,-

- 2.10 Pokud dítě dosáhne v kterémkoli měsíci školního roku (školním rokem jsou i hlavní prázdniny) věkovou hranici 7 let, je zařazeno do vyšší kategorie.
- 2.11 Při přihlášení ke stravování se hradí záloha (výše zálohy je uvedena na přihlášce), která je vyúčtována při ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Záloha je určena k nákupu potravin.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Všechny děti se chovají ve třídě při podávání stravy nebo ve ŠJ tak, aby neohrozily zdraví své ani nikoho jiného.
- 3.2 Všechny děti jsou na začátku školního roku poučeny o základních bezpečnostních pravidlech, která v době podávání stravy ve třídě nebo ve ŠJ dodržují.
- 3.3 Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogům nebo provoznímu personálu, kteří zajistí ošetření dítěte a informují zákonného zástupce.
- 3.4 Ve všech prostorách ŠJ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- 3.5. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštělo jednotlivé dítě nebo skupiny dětí vůči jiným dětem, jsou přísně zakázány.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí

- 4.1 Děti používají zařízení ŠJ pouze za účelem stravování.
- 4.2 Každý účastník stravování se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJ (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka stravování.
- 4.3 Za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku ŠJ bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.

5. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školního stravování je zveřejněn na webových stránkách školy a na přístupném místě v tištěné podobě.

Pedagogická rada projednala dne 28.8.2023.

Účinnost od 1.9.2023.

Mateřská škola Korálky
Havlíčkův Brod
Příčná 191
580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 750 15 196



Mgr. Sýkorová Štěpánka
ředitelka školy